

大町商工会議所

大町商工会館・備品利用申込書

申請	年 月 日	取扱者	係	長	課長補佐	課	長	事務局長	専務理事	会 頭
受付	年 月 日									
許可	年 月 日									
会 議 室 名	使用時間 ※ 注意 【準備～片付】 までが、使用 時間となります	料金表(1時間あたり、税別)				金 額 (税 別)				
			1 応 接	2 小	2 中		2 大			
		A M	400	200	400		600			
		P M	500	300	500		700			
		夜	600	400	600	800				
2 階	小 会 議 室	: ~ :	時間							
	中 会 議 室	: ~ :	時間							
	大 会 議 室	: ~ :	時間							
その他	1 階 応 接 室	: ~ :	時間							
		: ~ :	時間							
施設使用料	冷 暖 房 料 ( 税 別 )	2 階 大 会 議 室	@ 600 ×	時間						
		そ の 他 会 議 室	@ 200 ×	時間						
	開閉費用(税別)	開 錠	500円	施 錠	600円					
	そ の 他									
什器備品										
申請者(責任者)	住 所									
	団体等の名称	電 話 ( )								
	代 表 者	申 込 者								
使用日時	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) まで									
使用目的	領 収 印		会館使用料		円					
			消 費 税		円					
			合 計		円					